

Rutiner ved søknad om fritak fra vurdering eller opplæring i kroppsøving

Rutiner ved søknad om fritak fra vurdering i kroppsøving

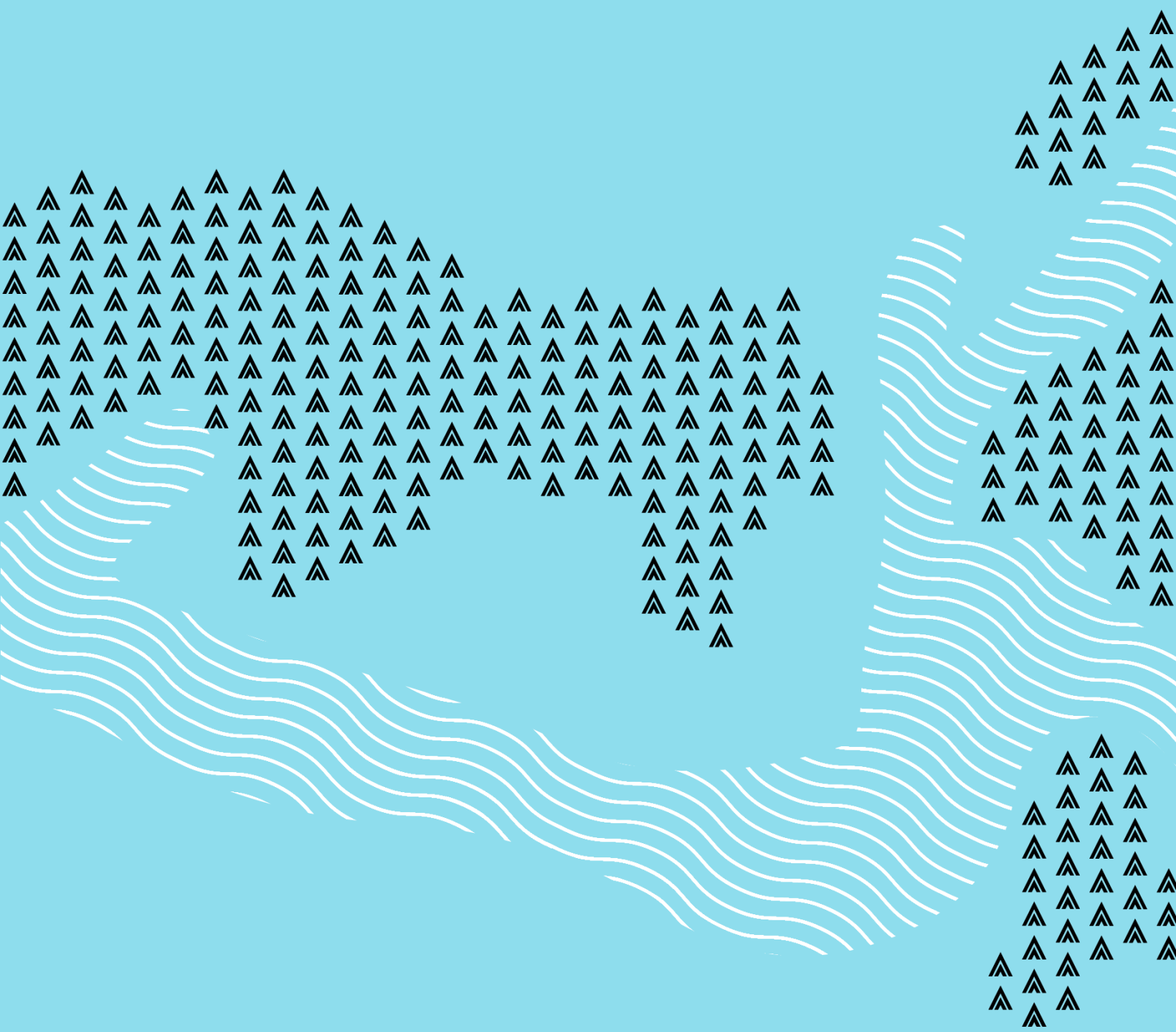
1. Eleven kontakter rådgiver ved søknad om fritak fra vurdering.
2. Rådgiver involverer kroppsøvingslærer, som sammen med elev lager en plan for 6 timer med utprøving av tilrettelagt opplæring.
3. Elev og kroppsøvingslærer evaluerer utprøvsperioden for å avklare om tilretteleggingen er tilstrekkelig for å gi vurdering med karakter eller om det fortsatt er behov for fritak fra vurdering i faget. Kroppsøvingslærer informerer rådgiver om utfallet.
4. Rådgiver fatter vedtak etter en helhetsvurdering av saken.
5. Eventuell søknad om fritak fra vurdering, samt vedtak, gjøres i VISMA. Dokumentasjon fra behandler må vedlegges søknaden.

[§ 3-20 Fritak frå vurdering med karakter i kroppsøving | udir.no](#)

Rutiner ved søknad om fritak fra opplæring i kroppsøving

1. Eleven kontakter rådgiver ved søknad om fritak fra opplæring
2. Rådgiver vurderer om kroppsøvingslærer skal trekkes inn og tilrettelegging prøves ut. Hvis det allerede er klart at tilrettelegging ikke er mulig, innvilges fritak fra opplæring uten at kroppsøvingslærer er involvert.
3. Hvis tilrettelegging er mulig, lager kroppsøvingslærer, sammen med elev, en plan for 6 timer med utprøving av tilrettelagt opplæring.
4. Elev og kroppsøvingslærer evaluerer utprøvsperioden for å avklare om tilretteleggingen er tilstrekkelig for at eleven skal kunne delta i faget, med eller uten fritak fra vurdering, eller om det er behov for fritak fra opplæring i faget. Kroppsøvingslærer informerer rådgiver om utfallet.
5. Rådgiver fatter vedtak etter en helhetsvurdering av saken.
6. Eventuell søknad om fritak fra opplæring, samt vedtak, gjøres i VISMA. Dokumentasjon fra behandler må vedlegges søknaden.

[§ 1-12 Fritak frå opplæring i kroppsøving | udir.no](#)



vestlandfylke.no